



I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "MAURIZIO MULLER"

Via Rosa Franzi n. 42, Verbania Intra (VB)
Tel. 0323/516103 Fax 0323/515612
casa.muller@libero.it casa.muller@pec.comunevb.it
www.casamuller.it
CF 84000360036

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 27/2016

OGGETTO: *Autorizzazione Proroga Addetto Amministrativo Part Time*

Il giorno **28 aprile 2016 alle ore 20.30** si è riunito in Via Rosa Franzi 42 in Verbania Intra (Sede dell'Ente) in sessione straordinaria in prima convocazione il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO E CARICA		PRESENTE
MASPOLI Massimo	Presidente	SI
CALEGARI Ennio	Consigliere	SI
OLDRINI Maurizio	Consigliere	NO
DRAGO Concetto	Consigliere	SI
PERELLI Ettore	Consigliere	SI
ROTONDI Maria Rita	Consigliere	SI
TOGNI Bruna	Consigliere	SI

Assiste all'adunanza il Segretario dell'Ente, **Dr. Giulio Gasparini**.

E' **presente** il Rappresentante dei Volontari senza diritto di voto, **Riccardo Cattaneo**.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare convocazione e la necessaria presenza numerica dei Consiglieri di Amministrazione, con l'assistenza del Segretario, dichiara aperta la seduta.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la determina 13/2016 con la quale si procedeva a contrarre con l'agenzia di lavoro interinale G. Group Spa per l'assunzione di un addetto amministrativo part time per 20 ore settimanali, a parziale copertura del posto vacante in segreteria, nelle more della procedura concorsuale di selezione;

ACQUISITO il dato che il rapporto di lavoro è sottoscritto sino al 13/05/2016

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia il quale all'art. 3 riconosce al Direttore di Struttura un potere di spesa su base annua di € 3.000;

PRESO ATTO che gli oneri derivanti dal rapporto di lavoro interinale sono prossimi al superamento di tale soglia;

PRESO ATTO che le prove concorsuali si terranno nei giorni 8-9-10 Maggio e che presumibilmente almeno sino al 30/05/2016 non sarà possibile procedere alla conseguente assunzione;

RITENUTO apprezzabile in un'ottica di formazione e di continuità del lavoro, eventualmente mantenere per un breve periodo successivo all'assunzione del vincitore di concorso anche l'addetto in part time, al fine di non lasciare lavoro pregresso e di sfruttarne la presenza per il compimento di compiti specifici che da eccessivo tempo vengono tralasciati causa sovraccarico del servizio amministrativo, quali la sistemazione dell'archivio e l'organizzazione dello svuotamento del solaio;

VALUTATO positivo l'apporto sin qui offerto dall'addetto amministrativo in part time;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Segretario dell'Ente



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr. Giulio Gasparini

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la Parte Seconda del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del C.d.A. n. 24 del 24/06/2015;

VISTO il Regolamento sull'Affidamento dei Lavori, Servizi e Forniture, approvato con delibera del C.d.A. n. 25 del 24/06/2015 e s.m.i.;

VISTO l'esito della votazione espressa per alzata di mano che da il seguente risultato

PRESENTI	ASTENUTI (indicare nomi)	VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI
6	0	6	6	0

DELIBERA

1. Di ratificare la proroga del rapporto di lavoro interinale dell'addetto amministrativo in part time sino al 13/05/2016, ai fini dell'autorizzazione alle maggiori spese rispetto al potere riconosciuto dal Regolamento al Direttore di Struttura
2. Di demandare all'apprezzamento della Direzione l'opportunità di prorogare o meno di un ulteriore mese il rapporto di lavoro interinale, in ragione delle esigenze del Servizio Amministrativo



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'esito della votazione espressa per alzata di mano che da il seguente risultato

PRESENTI	ASTENUTI (indicare nomi)	VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI
6	0	6	6	0

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Dr. Massimo Maspoli

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr. Giulio Gasparini

Certificazione di Qualità:





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr. Giulio Gasparini

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Verbania Intra, lì 02/05/2016

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr. Giulio Gasparini

CERTIFICATO DI DIVENUTA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dalla data di adunanza perché dichiarata immediatamente eseguibile

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr. Giulio Gasparini